



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA - CERRO LARGO

ATA DE NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - NDE Nº 1/2025 - CCEAS - CL (10.38.04.10)

Nº do Protocolo: 23205.012662/2025-98

Cerro Largo-RS, 14 de maio de 2025.

Aos quatorze dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, as treze horas e quarenta e cinco minutos, na sala 301, Bloco A, da Universidade Federal da Fronteira Sul, Campus Cerro Largo, reuniu-se o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária - Bacharelado: Manuela Gomes Cardoso, Jorge Luis Palacios Felix, Márcio Antônio Vendruscolo, Alcione Aparecida de Almeida, Mariana Boneberger Behm e Aline Raquel Muller Tones. A convidada professora Patrícia Marasca Fucks. Os professores Juliana Marques Schontag e Fabiano Cassol justificaram sua ausência. Iniciada a reunião, a presidente do NDE professora Manuela Gomes Cardoso passou, de imediato, ao **EXPEDIENTE - 1.1) Apreciação da Ata 02/NDE/CEAS-CL/UFFS/2024**: A ata foi aprovada sem ressalvas. **1.2) Comunicados:** **I)** Formação dos professores de Engenharia Ambiental e Sanitária e Engenharia Civil: A coordenação fez um breve relato sobre a primeira formação realizada no final do ano passado, que ocorreu na forma de uma roda de conversa. Para esta próxima formação, recebemos solicitações para incluir uma fala de um convidado externo. Assim, foram feitos convites a docentes de outras instituições, que aceitaram participar. Agora, precisamos definir a melhor data para a realização dessa formação. A coordenação combinou de enviar uma enquete no grupo para que os docentes possam votar e decidir a data. **II)** Projeto Político Pedagógico (PPC): A coordenação informou que o (PPC) foi aprovado e publicado no site do curso. Foi ressaltado que ainda é necessário inserir algumas equivalências, uma disciplina optativa e realizar alterações nas quebras de pré-requisitos. Em relação ao PPC da Engenharia Civil, a diretoria de organização pedagógica comunicou que um relator será designado na próxima reunião do conselho universitário. **III)** Semana do meio ambiente: Teremos a visita da escola da cidade de Cândido Godói nos dias 05 e 06 de junho, com 50 alunos em cada um desses dias. No dia 05, o Professor Márcio Vendrusculo e a Professora Manuela farão a recepção dos alunos; no dia 06, essa tarefa ficará a cargo da Professora Manuela e do Professor Fabiano Cassol. As turmas serão primeiramente acolhidas no auditório do bloco dos professores e, em seguida, serão divididas em dois grupos para a visita aos laboratórios. A coordenação solicitou aos docentes que pudessem disponibilizar seus bolsistas para estarem presentes nos laboratórios nesses dias, a fim de apresentar seus projetos. A Professora Alcione, a Professora Aline e o Professor Jorge se prontificaram a disponibilizar seus bolsistas para essa atividade. Sobre as oficinas que serão desenvolvidas na semana do meio ambiente, a secretaria de educação do município fará uma consulta às escolas para saber de quais oficinas elas desejam participar. Em relação às oficinas que serão oferecidas na semana do meio ambiente, a Secretaria de Educação do município fará uma consulta às escolas para identificar quais delas têm interesse em participar. A coordenação informou que receberemos a visita de duas escolas na próxima semana: na quarta-feira, à tarde, será a Escola La Salle Medianeira, e na quinta-feira, a Escola Estadual de Ensino Médio Casa Família Rural Filhos da Terra. Passou-se de imediato à **Ordem do Dia**. A coordenação fez o pedido de retirada do item **2.3**. O NDE aprovou por consenso a retirada. Dessa forma, a ordem do dia foi aprovada na seguinte forma: **2.1** Apreciação da Extensão nos CCRs da Engenharia Ambiental e Sanitária e Engenharia Civil; **2.2** Apreciação das ações voltadas aos indígenas. Em seguida, a presidente abordou o primeiro item **2.1**. A coordenação informou que convidou a professora Patrícia, coordenadora de extensão, para esclarecer alguns pontos,

como a forma de descrever a extensão dos componentes curriculares (CCRs) nos planos de ensino e os recursos disponíveis para a realização das visitas. A professora Patrícia informou que a extensão deve ser descrita na ementa do CCR, a fim de justificar a necessidade de recursos. Ela também enfatizou que as atividades extensionistas devem constar na metodologia do plano de ensino, especificando as atividades e as horas dedicadas a elas. Essas observações poderão ser ajustadas ao longo do semestre. Para o próximo semestre, será enviado um e-mail a todos os docentes com orientações sobre a extensão, facilitando a organização para a elaboração dos planos de ensino. Além disso, ressaltou que, sempre que possível, os docentes que tiverem extensão em seus CCRs devem se reunir para discutir e planejar visitas em grupo, o que otimiza a utilização de recursos. A professora Mariana sugeriu que os docentes também dialoguem com colegas de outros cursos na expectativa de desenvolver projetos de extensão em conjunto. A coordenação de curso se comprometeu a entrar em contato com a coordenação acadêmica para propor uma reunião com todos os docentes que terão extensão em seus CCRs, visando uma discussão sobre os projetos. Por fim, a professora Alcione alertou sobre a necessidade de que os CCRs com extensão não possuam aulas na manhã de segunda-feira, uma vez que as empresas não realizam visitas nesse período. A coordenação de curso agradeceu pela observação sobre o horário. Passou-se ao item **2.2** A coordenação de curso informou que tem recebido relatos de docentes enfrentando dificuldades no atendimento a alunos indígenas. Portanto, estamos aqui para buscar alternativas que possam solucionar ou minimizar esses desafios. Durante a reunião, os docentes dialogaram e debateram suas angústias em relação a esses alunos, chegando a um consenso sobre ações a serem implementadas. Propomos a elaboração de um folheto informativo que detalhe todas as iniciativas voltadas para os estudantes indígenas, incluindo aulas de monitoria, disponibilidades e ações do setor de assistência estudantil, do setor de acessibilidade, além do curso de Língua Portuguesa oferecido pelo CELUFFS (Centro de Línguas da UFFS) e do atendimento extraclasse dos professores. Após essas orientações, será realizado um questionário a ser preenchido pelos alunos ao final de cada mês, onde eles poderão indicar quais ações acessaram, assinalando com um "x" as opções correspondentes. Sendo dezesseis horas e cinquenta e quatro minutos, foi encerrada a sessão, da qual eu, Carina da Silva Corrêa, secretária, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim pela presidente.

*(Assinado digitalmente em 10/07/2025 20:20)*

CARINA DA SILVA CORREA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO  
SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)  
Matrícula: ####099#6

*(Assinado digitalmente em 23/06/2025 18:09)*

MANUELA GOMES CARDOSO  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CCEAS - CL (10.38.04.10)  
Matrícula: ####622#3